



Via Sani, 7 42121 Reggio Emilia

Tel.: 0522-337307 Fax: 0522-392508 e-mail : csf.reggioemilia@fabi.it

Gentili colleghe e colleghi,

in occasione dell'apertura della Campagna Fiscale 2016, Il Centro Servizi Fabi Reggiana vi mette a disposizione **TRE nuovi Servizi Fiscali**:

1 – SERVIZIO SUCCESSIONI: il servizio prevede la compilazione della Dichiarazione di Successione e di tutta la documentazione da allegare , l'inoltro di tale documentazione all' Agenzia delle Entrate e la Voltura degli immobili oggetto della successione. Il servizio sarà su appuntamento e ad un costo da definire con preventivi personalizzati in base alla complessità della pratica.

2 – DICHIARAZIONE DEI REDDITI CON DOCUMENTAZIONE ASSISTITA: l'art.16 comma 1, lettera d) del D.M.31/05/1999 n.164 stabilisce che i **CAAF** debbano conservare la copia delle Dichiarazioni (**solo i modelli 730 e Unico, non la documentazione**) fino al 31/Dicembre del **secondo anno** successivo a quello di presentazione. **I Contribuenti** sono invece tenuti alla conservazione della documentazione (in originale) relativa ai dati dichiarati nei modelli 730 e Unico, fino al 31/Dicembre del **quarto anno** successivo all'anno di presentazione. Inoltre, per alcune detrazioni (36%-50% e 55%) a rateizzazione decennale, la conservazione dei documenti originali comprovanti il diritto alla detrazione, arriva fino al quindicesimo anno successivo alla prima rata (31/Dicembre del quarto anno successivo alla decima rata), e sono previsti, di fatto, tempi di conservazione anche maggiori per gli interessi dei mutui.

In considerazione del sempre maggior numero di accertamenti effettuati dall'Agenzia delle Entrate, il Centro Servizi Fabi, Vi propone pertanto il servizio di archiviazione elettronica della documentazione relativa alle Vs. Dichiarazioni ad un costo di 10,00 Euro (IVA compresa) per Dichiarazione.

Il Servizio prevede , oltre all'archiviazione e alla conservazione delle copie di tutti i documenti relativi ai dati dichiarati, la stampa di tale documentazione, in caso di accertamento, e l'inoltro di tutta la pratica all'Agenzia delle Entrate. Il Contribuente sarebbe in questo modo chiamato in causa **solo** nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate dovesse richiedere i documenti originali.

3 – CONTRATTI DI LOCAZIONE: predisposizione dei contratti di locazione, nella modalità ordinaria o con opzione per la cedolare secca. Basta rivolgersi ai nostri uffici per:

- Essere assistiti nella scelta della tipologia contrattuale che meglio si addice alle proprie esigenze, oltre che nella scelta della tassazione più conveniente (ordinaria o cedolare secca);
- Ottenere la stesura, la registrazione e l'invio telematico del Contratto di Locazione;
- Effettuare in tutta sicurezza, ove necessario, il pagamento delle imposte dovute per la registrazione, tramite un ordine di addebito sul proprio conto corrente.



Per i successivi periodi:

- Effettuare il pagamento telematico delle imposte per le annualità successive;
- Optare per il regime della cedolare secca;
- Effettuare la Proroga/Risoluzione del Contratto di Locazione;
- Effettuare la Comunicazione Subentro Eredi.

Cordiali Saluti.