



# Dichiarazione dei Redditi Modello 730

## Campagna Fiscale 2023

### Comunicato per chi ha prenotato il "Metodo Rapido"

Gentile Contribuente,

Ti ringraziamo per avere prenotato il tuo Metodo Rapido.

Allegati al presente comunicato ti forniamo i consueti moduli da restituire firmati:

- **Foglio notizie Caaf Fabi.**
- **Scheda informazioni chiave.**
- **Scheda IMU 2023.**

Ti chiediamo di compilare i moduli sopra indicati con estrema attenzione e di inviarceli unitamente al resto della documentazione fiscale osservando scrupolosamente le seguenti **indicazioni e modalità di consegna**:

**a) Consegna in formato elettronico** (Consegna documentazione tramite e-mail):

Se hai la possibilità di inviarci la documentazione **in formato elettronico** (rigorosamente in formato PDF), **potrai spedircela FIN DA SUBITO** al seguente indirizzo mail dedicato: [documentazionefiscale@fabireggio.it](mailto:documentazionefiscale@fabireggio.it). **ATTENZIONE:** Spedisci unicamente all'indirizzo dedicato. La documentazione inviata ad un indirizzo e-mail diverso, anche se riferito al CAAF FABI, NON verrà presa in carico.

- Allega alla email esclusivamente documenti **PDF IN FORMATO A4**.
- Ordina la documentazione con molta cura e precisione in modo che sia **DIRITTA, BEN LEGGIBILE E COMPLETA**.
- Invia email specifiche **per ogni singolo contribuente e indica nell'oggetto nome, cognome e codice fiscale**.
- Abbi cura di creare **singoli pdf per tipologia di spesa/documentazione** (es. documenti reddituali, spese sanitarie, ristrutturazioni, contrattualistica, varie).
- In caso di **allegati numerosi e/o pesanti** utilizza più email, avendo cura di inserire nel testo di ognuna un **numero progressivo** e specifica nel testo dell'ultima mail che l'invio dei documenti è completato.
- **Dopo la spedizione VERIFICA di avere ricevuto il messaggio automatico di risposta che certifica l'avvenuto recapito delle comunicazioni da te inviate.**

**b) Consegna tramite posta interna** (Consegna documentazione tramite sindacalista):

Se non hai la possibilità di inviarci la documentazione tramite scansione, ti chiediamo di inserire in un bustone i moduli sopra indicati unitamente a tutta la documentazione fiscale necessaria alla compilazione del tuo modello 730.

Per la consegna della documentazione fiscale potrai utilizzare i consueti canali e recapiti dei referenti sindacali che troverai in calce alla presente.

**c) Consegna diretta presso i nostri uffici** (Consegna documentazione tramite prenotazione appuntamento):

Se non hai la possibilità di utilizzare i precedenti metodi di consegna, appena avrai raccolto tutto il materiale utile per l'elaborazione della Dichiarazione dei Redditi potrai contattarci al numero **0522- 337307**, digitando il codice **2** nella preselezione, decideremo insieme data e orario per la consegna della documentazione direttamente presso i nostri uffici. **Ti ricordiamo che la nuova sede del Caaf Fabi è in via Paolo Borsellino n.40 -4°piano- Reggio Emilia.**

**Note importanti sui documenti da consegnare:**

- Aiutaci a fornirti un servizio migliore: **accertati di avere inserito tutta la documentazione**. La principale fonte di ritardo nella produzione dei modelli 730 deriva infatti da **documentazione mancante, integrazioni tardive e scarsa qualità delle fotocopie**.
- La documentazione dovrà essere in fotocopia/scansione in **formato A4, non piegato, senza ritagli e ben leggibile in ogni parte.**
- **Dividi i documenti da consegnare/allegare per tipologia (redditi, spese sanitarie, ristrutturazioni, contrattualistica, eccetera).**
- **Le dichiarazioni verranno elaborate in ordine cronologico di ricezione se la documentazione sarà completa e non si renderanno necessarie integrazioni.**

Ti ringraziamo per la collaborazione. Cordiali saluti.

Centro Servizi Fabi Reggiana

**RIFERIMENTI PER LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA TRAMITE SINDACALISTA**

**PER LA BANCA**

**RIVOLGERSI A**



<b>DEUTSCHE BANK</b>	<b>GALATI ILARIA</b> cell. 331-2687723
<b>CRÉDIT AGRICOLE CARIPARMA</b>	<b>GALATI ILARIA</b> cell. 331-2687723 Posta int. Ufficio 583 - Sede R.E.-
<b>INTESA SANPAOLO BANCA VALSABBINA BANCO DI DESIO CHE BANCA SAN FELICE 1893 BANCA POPOLARE COMPASS BANCA NAZIONALE DEL LAVORO CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA</b>	<b>MACCANTI ANNA</b> cell. 329-0851453 mail: anna.maccanti1@gmail.com anna.maccanti@fabireggio.it
<b>EMIL BANCA</b>	<b>GALATI ILARIA</b> cell. 366-8786438 Posta int. Filiale VIA ADUA 97/D
<b>BANCA CENTRO EMILIA</b>	<b>GALATI ILARIA</b> cell. 366-8786438 Posta int. CENTRO EMILIA EST- VIA ALL'OSPIZIO 102
<b>CASSA PADANA</b>	<b>GALATI ILARIA</b> cell. 366-8786438 Posta int. Filiale VIA EMILIA SANTO STEFANO 25
<b>BPER BANCA</b>	<b>PENSERINI ROSSELLA</b> cell. 348-0556060 mail: rossella.penserini@fabireggio.it Posta int. AGENZIA 1-REGGIO EMILIA
<b>EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE</b>	<b>CICALESE ANTONIO</b> mail: antonio.cicalese@agenziariscossione.gov.it
<b>UNICREDIT SPA</b>	<b>MARCONI FEDERICO</b> Cell. 351-5343386 Posta int. Filiale 1668 - AMENDOLA
<b>BANCA FINECO</b>	<b>TINTERRI MARCO</b> Posta int. VIA RIVOLUZIONE D'OTTOBRE- R. E.
<b>BANCO BPM BANCA ALETTI</b>	Posta int. CAAF FABI C/O AG.7 REGGIO EMILIA (COD. 508)
<b>CREDEM CREDEM LEASING CREDEM FACTOR EUROMOBILIARE ASSET MANAGEMENT SGR AVVERA SPA</b>	<b>CARLINI DAVIDE</b> Cell. 333-8954174 Posta int. -MEC- (VIA CHE GUEVARA)
<b>MONTE PASCHI SIENA</b>	<b>LAZZARI MARTA</b> mail: marta.lazzari@fabireggio.it Posta int. 789 CORREGGIO  <b>CATELLANI DORIANO</b> mail: catellanidoriano@fabireggio.it Posta int. 3790 AG.1 R.E.  <b>GIOVANNINI ENRICO</b> mail: enrico.giovannini@mps.it Posta int. Ufficio Crediti Corporate c/o DTR Reggio Emilia

SEZ. DATI NECESSARI - DA COMPILARE SEMPRE-

**Il mio stato civile è il seguente:**

- CELIBE/NUBILE    SEPARATO/A    DIVORZIATO/A    VEDOVO/A  
 CONIUGATO-A/UNITO-A CIVILMENTE CON (inserire nome, cognome, C.F.): \_\_\_\_\_

**Richiedo l'elaborazione della Dichiarazione Congiunta:**

- NO    SI, indicare Nome e Cognome del coniuge scelto come dichiarante: \_\_\_\_\_

**La consegna della Dichiarazione dei Redditi elaborata avvenga:**

- Tramite e-mail all'indirizzo già prestampato nel Foglio Notizie;  
 Oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

**In merito al Servizio di Archiviazione Elettronica dei Documenti \*\*\*:**

- Richiedo il servizio aggiuntivo di "Documentazione Assistita" inerente l'archiviazione elettronica dei documenti utilizzati per la compilazione della Dichiarazione dei redditi 2023 al costo di 12,00 euro con IVA.  
 Non richiedo il servizio aggiuntivo di "Documentazione Assistita".

**Le spese da me sostenute allegate alla documentazione per la compilazione della mio mod.730:**

- NON sono state oggetto di RIMBORSI WELFARE e pertanto NON indicate nella Certificazione Unica 2023, richiedo per questo motivo l'inserimento dell'importo complessivo in quanto tali somme non sono ricomprese tra le voci inserite nella C.U.2023 alla voce "Rimborsi di beni e servizi non soggetti a tassazione - art.51 TUIR".  
 Sono state oggetto di RIMBORSI WELFARE. Richiedo pertanto l'inserimento per la sola eventuale differenza, in quanto tali spese sono ricomprese tra le somme inserite nella Certificazione Unica alla voce "Rimborsi di beni e servizi non soggetti a tassazione-art.51 TUIR".

**\*\*\* Descrizione Servizio Documentazione Assistita:** In considerazione del sempre maggior numero di accertamenti effettuati dall'Agenzia delle Entrate, il Centro Servizi Fabi propone un servizio di archiviazione elettronica della documentazione relativa alle Vs. Dichiarazioni ad un costo di 12,00 Euro (IVA compresa) per Dichiarazione. Il Servizio prevede, oltre all'archiviazione e alla conservazione delle copie dei documenti relativi ai dati dichiarati, il patrocinio in caso di accertamento e l'inoltro telematico della pratica all'Agenzia delle Entrate. Il Contribuente è tenuto comunque a conservare i documenti originali nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate dovesse richiederli.

SPESE PER FIGLI A CARICO

**Le Spese intestate ai figli a carico allegate alla documentazione per la compilazione del mio mod.730:**

- Sono state da me sostenute e pertanto vi chiedo di inserirle nella mia dichiarazione per l'intero ammontare.  
 Sono state da me sostenute a metà con l'altro genitore pertanto vi chiedo di inserirle al 50%.

**Per le Spese relative alla frequenza di Asili Nido allegate per la compilazione del mio mod.730:**

- Si richiede la Detrazione Fiscale in quanto, nell'anno 2022, non è stato erogato dall'INPS alcun importo a titolo di Bonus Asilo Nido a favore del figlio intestatario delle spese.

**ATTENZIONE:** La richiesta del Bonus Asilo Nido, a prescindere dall'importo erogato, è **incompatibile** con la richiesta di detrazione fiscale in Dichiarazione dei Redditi; pertanto, se nel corso del 2022, si è fruito del Bonus Asilo Nido vi preghiamo di NON allegare alcuna spesa.

**Data e Firma** \_\_\_\_\_

**PER QUANTO RIGUARDA LA MIA SITUAZIONE IMMOBILIARE 2023, DICHIARO:**

- **NON VI RICHIEDO il calcolo IMU 2023.**
- **VI RICHIEDO il calcolo IMU 2023** in quanto SONO IN POSSESSO di immobili e/oppure HO POSSEDUTO immobili per una parte dell'anno 2023.

SE HAI RICHIESTO IL CALCOLO IMU 2023, sei titolare di un diritto reale di godimento su immobili **acquistati** a **TITOLO ONEROSO, DONAZIONE, SUCCESSIONE, PERMUTA**, e/o li hai **ceduti** per **VENDITA, DONAZIONE, PERMUTA**.

- ALLEGA pertanto la tua VISURA CATASTALE AGGIORNATA e fornisci allo scrivente Caaf la copia della documentazione comprovante l'acquisizione (atto di acquisto, permuta, donazione o successione) e/o la cessione (atto di vendita, permuta o donazione) di tali immobili.
- ANNOTA sulla tua visura catastale, a lato di ogni immobile, il suo utilizzo come da tabella in calce.
- Barra questa casella se hai immobili per i quali sono intervenute o interverranno variazioni di utilizzo nel corso del 2023. Verrai contattato da un consulente del Centro Fiscale per definire le date precise di variazione.

**Tipi di utilizzo**

1	Abitazione di residenza e di dimora abituale	
2	Immobile vuoto (a disposizione)	
3	Immobile concesso in uso gratuito a un familiare	Fornire copia di comodato d'uso registrato in Ag. Entrate e/o risoluzioni del medesimo e grado parentela se l'utilizzatore è un parente con residenza nell'immobile.
4	Immobile locato a canone libero/convenzionale/commerciale	Fornire copia del contratto/i di locazione con estremi di registrazione e, in caso di risoluzione contrattuale fornire gli estremi di risoluzione del contratto/i.
5	Immobili di interesse storico/artistico	Gli immobili da <b>DLGS n. 42/04</b> , sono riconosciuti di interesse storico, artistico, culturale mediante <b>notificazione amministrativa degli enti locali</b> .
6	Immobile inagibile.	Comunicare se inagibile a causa Sisma Emilia 2012. In questo caso occorre avere la certificazione di inagibilità emessa dal Comune in cui è ubicato l'immobile.
7	Immobile vuoto di residente in casa di riposo.	
8	Abit. Principale ex coniuge assegnatario della casa coniugale	Questa descrizione deve essere utilizzata dall'ex coniuge assegnatario della casa coniugale anche se non è proprietario dell'immobile.
9	Abit. Dell'ex coniuge non assegnatario della casa coniugale	
10	Fabbricati rurali ad uso strumentale	
11	Area Edificabile	Fornire Metri Quadri e Valore Venale dell'Area Fabbricabile (dato desumibile dai Valori Tabellari deliberati dal Comune in cui è ubicata l'area).
12	Terreno Agricolo	

## DICHIARAZIONE IMU – OBBLIGO

**La presentazione della Dichiarazione IMU è obbligatoria quando gli immobili godono di riduzioni di imposta**

Le principali fattispecie sono le seguenti:

- Fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili.
- Immobili dichiarati di interesse storico/artistico.
- Immobili locati con riduzioni di imposta (contratto a canone convenzionale).
- Terreni agricoli soggetti IAP.
- Terreni agricoli divenuti fabbricabili.
- Fabbricati in corso di costruzione, ristrutturazione, demolizione, se utilizzato il valore dell'area fabbricabile come base imponibile dell'imposta IMU.
- Fabbricati concessi in uso gratuito a familiare, nei casi in cui il comune preveda uno sconto di aliquota IMU.
- Immobile ex casa coniugale.
- Unione di usufrutto non dichiarata in catasto.
- Coniugi con residenze diverse nello stesso comune, per definire l'immobile in esenzione.

### Note importanti

- La Dichiarazione IMU deve essere presentata all'ufficio competente del Comune nel cui territorio sono ubicati gli immobili.
- La Dichiarazione IMU, una volta presentata, ha effetto anche per gli anni successivi a condizione che non si verifichino modificazioni dei dati ed elementi dichiarati cui consegua un diverso ammontare dell'imposta dovuta.
- Contattare gli Uffici Comunali di competenza per conoscere le modalità e i termini di consegna al fine di evitare l'irrogazione di sanzioni.
- Il Centro Servizi Fabi Reggiana offre tra i suoi servizi la predisposizione della Dichiarazione IMU al costo di Euro 10,00 per gli iscritti e euro 15,00 per i familiari convenzionati.

La Dichiarazione dei Redditi e il calcolo dell'IMU sono servizi completamente GRATUITI per gli Iscritti alla FABI. Sono GRATUITI, per tutti gli utenti, i seguenti servizi: gestione modelli ISEE, RED, DETRA e Prestazioni sociali INPS.

**ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E ALTRI SERVIZI FISCALI.  
LISTINO PREZZI 2023**

<b>PREZZI RISERVATI AI CONVENZIONATI (FAMILIARI DEGLI ISCRITTI FABI).</b>	
<b>DICHIARATIVI</b>	
Per la dichiarazione dei redditi Modello 730	Euro 55 (IVA compresa).
Per la dichiarazione dei redditi Modello 730 + Calcolo IMU	Euro 60 (IVA compresa).
Per il solo calcolo IMU	Euro 10 (IVA compresa).
Per la dichiarazione dei redditi Modello UNICO	Euro 65 (IVA compresa).
Per la dichiarazione dei redditi Modello UNICO + Calcolo IMU	Euro 70 (IVA compresa).
Per la sola dichiarazione IMU	Euro 15 (IVA compresa).
Calcolo IMU + dichiarazione IMU	Euro 20 (IVA compresa).
<b>PREZZI APPLICATI AI NON CONVENZIONATI - i prezzi variano in base alla complessità della dichiarazione, quelli sotto riportati sono da considerarsi prezzi minimi.</b>	
Per la dichiarazione dei redditi Modello 730	Euro 85 (IVA compresa).
Per la dichiarazione dei redditi Modello UNICO	Euro 95 (IVA compresa).
Per il solo calcolo IMU/TASI	Euro 15 (IVA compresa).
Per la sola dichiarazione IMU/TASI	Euro 25 (IVA compresa).
Calcolo IMU + dichiarazione IMU	Euro 35 (IVA compresa).
<b>PREZZI APPLICATI A TUTTI GLI UTENTI.</b>	
<b>CONTRATTI LOCAZIONE IMMOBILIARE</b>	
Compilazione e registrazione di Contratti di Locazione; gestione adempimenti delle annualità successive; risoluzioni contrattuali	Listino Prezzi 2023 disponibile a richiesta.
<b>SERVIZI FISCALI VARI</b>	
Stampa e/o invio "pdf" di Visure per aggiornamento Rendite Catastali	Euro 5 (IVA compresa) + Euro 0,90 (non soggetto IVA art.15 DPR 633/72) ogni 10 immobili inseriti in visura quale Tributo Catastale applicato sulle visure con decorrenza 01/10/2012.
Pagamento telematico modelli F24 con addebito diretto in conto corrente.	Euro 5 (IVA compresa).
Ricalcolo e/o ristampa Modello 730 e Unico	Euro 5 (IVA compresa).
Compilazione Modello 730 e Unico Integrativi (per cause non imputabili al Caaf)	Euro 20 (IVA compresa).
Compilazione F24 per Ravvedimento Imposte (per cause non imputabili al Caaf)	Euro 10 (IVA compresa).
Presentazione preliminare presso l'Agenzia delle Entrate della documentazione per il controllo di regolarità della dichiarazione dei redditi	Euro 20 (IVA compresa).
Assistenza e gestione Istanze/Ricorsi presso l'Agenzia delle Entrate	I prezzi variano in base alla complessità dell'accertamento (tariffa massima Euro 100,00 IVA compresa).
<b>COLF/BADANTI</b>	
Predisposizione, registrazione Contratti di Assunzione; gestione Buste Paga, risoluzioni contrattuali.	Listino Prezzi 2023 disponibile a richiesta.
<b>SUCCESSIONI EREDITARIE</b>	
Compilazione e Presentazione di Dichiarazione di Successione e Voltura Immobili in successione.	Listino Prezzi 2023 disponibile a richiesta.
Servizio "Dichiarazione dei Redditi con Documentazione Assistita".	Euro 12 (IVA compresa).
<b>Descrizione Servizio:</b>	
In considerazione del sempre maggior numero di accertamenti effettuati dall'Agenzia delle Entrate, il Centro Servizi Fabi, propone un servizio di <u>archiviazione elettronica</u> della documentazione relativa alle Vs. Dichiarazioni ad un costo di 12,00 Euro (IVA compresa) per Dichiarazione. Il Servizio prevede, oltre all'archiviazione e alla conservazione delle copie di tutti i documenti relativi ai dati dichiarati, la stampa di tale documentazione, in caso di accertamento, e <u>l'inoltro con patrocinio di tutta la pratica all'Agenzia delle Entrate</u> . Il Contribuente sarebbe in questo modo chiamato in causa solo nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate dovesse richiedere i documenti originali.	